



POLITICA ANTICORRUZIONE

Ultimo aggiornamento: 1° marzo 2026

FourStars S.r.l.

Milano - Via M. Buonarroti 18, 20145

T +39 02 48 100 694 - info@4stars.it - www.4stars.it

P. Iva: 13859470968 | C.F. 13859470968

1. Premessa

FourStars S.r.l. (di seguito anche “FourStars” o “Società”) è una società italiana che offre servizi consulenziali relativi a servizi HR ed ha come principale target aziende e liberi professionisti. Solo in minima parte, offre servizi diretti a persone fisiche.

Gli Enti Pubblici non rappresentano l'interlocutore tipico di FourStars e non sono presenti rapporti di tipo commerciale con tale tipologia di soggetto. Il rapporto tra FourStars e Pubblici Ufficiali è limitato ai casi previsti dalle norme applicabili sul territorio Italiano relativamente alla fisiologica attività di una società.

2. Scopo della Politica

Conformando la propria attività ai principi di onestà, correttezza, legalità e trasparenza, meglio definiti nel Codice Etico, ha adottato la presente Politica Anticorruzione (di seguito “la Politica”) allo scopo di prevenire e contrastare le condotte illecite che possono minare l'effettività dei principi cardine della sua azione.

Il presente documento, in continuità con sistema delineato nel Modello 231, ha lo scopo:

- a) aumentare la consapevolezza dei destinatari circa le regole e i comportamenti da adottare nell'esercizio delle proprie attività, in modo da garantire;
- b) rendere possibile riconoscere i comportamenti vietati;
- c) conoscere ed adottare le procedure da adottare nel caso in cui si abbia notizia di una violazione o di una potenziale violazione;
- d) diffondere progressivamente i principi e valori etici anche al di fuori dello stretto ambito di FourStars, contribuendo a migliorare il tessuto economico in cui opera.

La Società provvede alla diffusione della presente Politica mediante pubblicazione sul proprio sito web.

3. Destinatari

La presente Politica si applica ai soggetti che ricoprono cariche sociali, ai soggetti muniti di procura, ai dipendenti a prescindere dalla tipologia di contratto, ai tirocinanti e, in generale, ai terzi con cui la Società intrattiene rapporti commerciali.

Il rispetto della presente Politica è obbligatorio per tutti i soggetti sopra indicati. La violazione della presente Politica può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, come previste dal contratto o dal CCNL, laddove applicabili.

4. Comportamenti vietati

La Società vieta qualsiasi comportamento consistente:

- 1) nell'offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente indirettamente, un vantaggio economico o un'altra utilità a un Pubblico Ufficiale o a un privato (*corruzione attiva*);
- 2) nell'accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o un'altra utilità da chiunque (*corruzione passiva*) quando l'intenzione sia di:
 - a. indurre un Pubblico Ufficiale o un privato a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in un rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata a un business ricompensandolo per averla svolta;
 - b. influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
 - c. influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
 - d. ottenere, assicurarsi o mantenere un *business* o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.
- 3) mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi;
- 4) intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

Non è vietata l'offerta a terzi o l'accettazione da terzi di omaggi di modesta entità, da qualificarsi come “cortesia istituzionale” o/e rientrante nelle normali prassi o consuetudini, come l'offerta di pranzi o cene di lavoro, inviti a feste aziendali, strenne natalizie purché non di valore non eccessivamente costoso e che siano in ogni caso proporzionali al contesto e caratterizzati dalla sola volontà di esprimere cortesia o ospitalità nei confronti del soggetto ricevente.

5. Misure adottate da FourStars

5.1. Misure per il tracciamento delle operazioni oggetto di fatturazione

Tutta l'attività di FourStars è erogata mediante uno strumento digitale, la Piattaforma FourStars.

Tale Piattaforma consente di tracciare le operazioni condotte per la gestione del servizio da parte dell'operatore, riportandone il nominativo, la data e ora di effettuazione dell'operazione nonché la tipologia di operazione.

5.2. Strumenti di gestione dei trasferimenti di denaro

Nell'ambito dell'organizzazione aziendale, il rapporto con la platea dei clienti viene gestita esclusivamente dalle risorse con qualifica "Sales". Tali soggetti non sono abilitati in alcun modo alla ricezione di pagamenti da parte dei clienti.

Non è qualificato come rapporto commerciale l'intervento dell'operatore specifico in relazione all'esecuzione del servizio. In ogni caso, l'operatore specifico può intervenire solo ed esclusivamente in base ad un contratto attivo con il Cliente.

La gestione dei pagamenti avviene è attribuita alla funzione "Finance", con individuazione di due distinte risorse per la funzione amministrativa e quella contabile, alla quale è demandata la competenza in ordine alla formazione del bilancio.

I pagamenti avvengono nelle forme indicate dal contratto scritto tra FourStars e il cliente, sulla base di specifico ordine. La fattura indica gli estremi dell'ordine, se richiesto dal cliente, e/o l'indicazione della prestazione oggetto di pagamento.

I pagamenti possono avvenire solo con mezzi che ne consentano il tracciamento.

Non è in ogni caso ammessa la ricezione di contanti o assegni.

5.3. Invio di omaggi o altre forme di cortesia

Pur non trattandosi di comportamenti vietati se di modesta entità, l'invio di omaggi deve essere preventivamente approvato dalla Direzione.

6. Segnalazioni

In considerazione della dimensione della Società e dell'integrazione della presente Politica all'interno del più ampio Modello 231, la Società attribuisce il ruolo di gestire le eventuali segnalazioni di violazioni o potenziali violazioni all'ODV già nominato.

Chiunque abbia notizia di un comportamento contrario alla presente Politica, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'ODV utilizzando l'indirizzo e-mail odv@4stars.it, che provvederà con i necessari approfondimenti.

7. Revisione

La Politica anticorruzione è sottoposta alla revisione dell'ODV con il supporto di eventuali risorse interne.

In relazione alle dimensioni della Società, la Politica sarà aggiornata qualora si verifichi uno dei seguenti eventi:

- a) eventuali cambiamenti della Società tali da comportare un aumento del rischio;
- b) eventuali aggiornamenti normativi di settore tali da comportare sostanziali modifiche delle modalità di gestione del rischio;
- c) violazioni che rendano opportune modifiche e o integrazioni.

Resta in ogni caso la possibilità, per ragioni di opportunità aziendale, di migliorare o aggiornare la Politica a prescindere dagli eventi sopra elencati.



FourStars S.r.l.
Via M. Buonarroti, 18
20145 MILANO
P.IVA/C.F. 13859470968